

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
МБОУ «Школа № 86»  
протокол № 7 от 11.01. 2021 г.

«Утверждаю»  
директор МБОУ «Школа № 86»  
\_\_\_\_\_ Камышная Т.М  
приказ № 7 от 13.01. 2021 г.

## **Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Школа № 86»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся МБОУ «Школа №86» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

1.2.1. **Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

1.2.2. **Оценка учебных достижений** – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.2.3. **Текущий контроль успеваемости** – это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

1.2.4. **Промежуточная аттестация обучающихся** – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

### **2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий

при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1–х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. При изучении элективных курсов, курсов внеурочной деятельности применяется безотметочная система оценивания.

2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов МБОУ «Школа № 86» подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, (кроме курсов, перечисленных выше), которые заносятся учителем в классный журнал и электронный журнал.

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.11. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком на текущий учебный год.

3.2. Целью промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

3.3. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8, 10-х классов.

3.4. Решением педагогического совета МБОУ «Школа № 86» устанавливаются предметы (не более трех) и форма промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом по МБОУ «Школа № 86» и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс на основании решения педагогического советом МБОУ «Школа № 86».

3.6. От промежуточной аттестации освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся, обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

3.7. Обучающиеся, освоившие образовательные программы в форме семейного обучения, проходят промежуточную аттестацию в мае согласно утвержденному графику.

3.8. Расписание, состав предметных аттестационных комиссий, материалы промежуточной аттестации утверждаются приказом по МБОУ «Школа № 86» не позднее 1 мая текущего года.

3.9. Расписание проведения промежуточной аттестации и состав предметных аттестационных комиссий доводятся до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.10. В расписании предусматривается не более одного вида контроля в день для каждого ученика.

3.11. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.12. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 урока.

3.13. Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителями, рассматриваются на методических объединениях и согласовываются с Методическим советом до 20 апреля текущего года.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, устанавливаемые приказом по МБОУ «Школа № 86».

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, устанавливаемые приказом по МБОУ «Школа № 86». Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состав которой утверждается приказом по МБОУ «Школа № 86». Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.17. Письменные работы обучающихся промежуточной аттестации хранятся МБОУ «Школа № 86» в течение следующего учебного года.

3.18. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией МБОУ «Школа № 86» в течение двух рабочих дней после выставления отметки.

3.19. Конфликтная комиссия в составе пяти человек (учителей по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, и руководителей соответствующих МО) под руководством директора МБОУ «Школа № 86» создается на период промежуточной аттестации приказом по МБОУ.

3.20. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

#### **4. Формы, периодичность и порядок проведения четвертной, полугодовой и годовой аттестации**

4.1. Четвертная аттестация проводится для обучающихся 2-9 классов, полугодовая для обучающихся 10-11 классов.

4.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости как среднее арифметическое по правилам математического округления. По русскому языку и математике отметка выставляется с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ.

4.3. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

4.4. Обучающийся, пропустивший более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, и не освоивший в полном объеме и качестве учебный предмет не аттестуются за четверть (полугодие). В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, делается пометка н/а.

4.5. Отметки за четвертую четверть (второе полугодие) выставляются с учетом отметки за промежуточную аттестацию.

4.6. Годовые отметки выставляются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок не позднее, чем за два дня до окончания учебного года.

4.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных

представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой, годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.