

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
МБОУ «Школа № 86»  
протокол № 7 от 11.01. 2021 г.

«Утверждаю»  
директор МБОУ «Школа № 86»  
\_\_\_\_\_ Камышная Т.М  
приказ № 7 от 13.01. 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МБОУ «Школа №86»**

**I. Общие положения**

Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ
- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-№ 273
  - Санитарно - гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-10;
- Устава МБОУ «Школа №86»;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Школа №86»

**1.1** Настоящее Положение устанавливает режим МБОУ «Школа №86», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

**1.2** Режим работы МБОУ «Школа №86» определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

**1.3** Режим работы МБОУ «Школа №86», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.

**1.4** Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

**1.5** Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

**II. Цели и задачи**

**2.1.** Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

**2.2.** Обеспечение конституционных прав учащихся на образ

ование и здоровьесбережение.

### **III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

#### **3.1. Продолжительность учебного года.**

Учебный год начинается, как правило, первого сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 учебных недели, в 9-х и 11-ом классах - 34 учебных недели, во 2 - 10 классах - 35 учебных недель.

#### **3.2. Регламентирование образовательного процесса.**

Учебный год на ступенях начального общего и основного общего образования делится на 4 четверти, на ступени среднего общего образования на 2 полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

#### **3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.**

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-8 классах;
- 6-ти дневная рабочая неделя в 9-11 классах.

#### **3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.**

Учебные занятия организуются в две смены. Элективные курсы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, предметные и т. п. организуются через 45 минут после последнего урока.

**3.4.1.** Начало занятий в 8.30, пропуск учащихся в школу в 8.15

**3.4.2.** Продолжительность урока:

- 40 минут - 2-11 классы
- 1 класс - в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, ноябрь - декабрь по 4 урока по 35 минут каждый, январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

**3.4.3.** Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

**3.4.4.** Для учащихся первых классов в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут

**3.4.5.** Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-ого и 3-его уроков) - 20 минут.

**3.4.6.** Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о

дежурстве» и определяется графиком дежурств составленным заместителем директора по учебно - воспитательной работе в начале каждой четверти учебного года и утверждается приказом директором школы

**3.4.7.** Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Правилами трудового распорядка.

**3.4.8.** Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

**3.4.9.** Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

**3.4.10.** Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

**3.4.11.** Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

**3.4.12.** Прием родителей (законных представителей) директором школы, заместителями директора школы по УВР и ВР осуществляется согласно графика приёма.

**3.4.13.** Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

**3.4.14.** Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

**3.4.15.** Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

**3.5.** Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений, плана работы школы.

**3.5.1.** Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в вестибюль школы и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

**3.5.2.** Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

**3.5.3.** Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания

соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

**3.5.4.** Работа спортивных секций, кружков, дополнительных занятий допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

**3.5.5.** График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы.

**3.6.** Выход на работу учителя, воспитателя ГПД, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

**3.7.** Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности учащихся.

**3.8.** В школе с целью профилактики утомления нарушения осанки, зрения учащихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

**3.9.** В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

**3.10.** Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и другое.

#### **IV. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

#### **V. Режим работы школы в каникулы.**

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

#### **VI. Делопроизводство.**

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

**6.1.** Приказы директора школы, графиками дежурств, графиками работы сотрудников, должностными инструкциями сотрудников, инструкциями.

С Положением ознакомлен(а)