

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ «Школа № 86»
протокол № 7 от 11.01. 2021 г.

«Утверждаю»
директор МБОУ «Школа № 86»
_____ Камышная Т.М
приказ № 7 от 13.01. 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета и расследования
несчастных случаев с несовершеннолетними
в МБОУ «Школа № 86»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок учета и расследования несчастных случаев, происшедших с несовершеннолетними во время пребывания в МБОУ «Школа № 86».

1.2. Учету и расследованию подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие с несовершеннолетними во время пребывания в МБОУ «Школа № 86», в том числе при нарушении пострадавшим правил пребывания и поведения в учреждении (далее — несчастный случай).

1.3. Информация обо всех несчастных случаях, происшедших с несовершеннолетним во время пребывания в учреждении, не вызвавших у него повреждение здоровья, в тот же день регистрируется в журнале по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.4. Несчастный случай, происшедший с несовершеннолетним во время пребывания в учреждении и повлекший у него, в соответствии с медицинским заключением, повреждение здоровья на срок более 1 дня, оформляется актом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее — акт-НС) и в тот же день регистрируется учреждением в журнале по форме согласно приложению № к настоящему Положению. 1.5. Акты-НС подлежат хранению в течение 15 лет в архиве учреждения, где произошел несчастный случай.

1.5. Ответственность за учет и расследование несчастных случаев, составление актов, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор школы, в котором произошел несчастный случай.

1.6. Контроль за учетом и расследованием несчастных случаев, происшедших с несовершеннолетним во время пребывания в учреждении, а

также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет орган исполнительной власти Ростовской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении государственного учреждения Ростовской области, в котором произошел несчастный случай (далее — вышестоящий орган).

1.7. Медицинская организация, в которую доставлен (находится на лечении) несовершеннолетний, пострадавший при несчастном случае, произошедшем во время пребывания в учреждении, по письменному запросу руководителя учреждения, родителя (законного представителя) выдает медицинское заключение о характере и тяжести повреждения здоровья.

1.8. Ответственность за обеспечение безопасных условий пребывания несовершеннолетних в учреждении несет директор школы.

1.9. Сотрудник школы, проводящий мероприятие с участием несовершеннолетних, несет персональную ответственность за сохранность их жизни и здоровья.

1.10. Директор, сотрудники школы, виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. По каждому несчастному случаю, произошедшему с несовершеннолетним, необходимо: срочно организовать пострадавшему оказание первой доврачебной помощи и доставку его в медицинский пункт учреждения или медицинскую организацию; сообщить о происшедшем директору школы, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.2. В случаях, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения, директор школы обязан: немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай; сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган, родителям (законным представителям) пострадавшего; запросить из медицинской организации заключение о характере и тяжести повреждения у пострадавшего; приказом по школе назначить комиссию по расследованию несчастного случая (далее — комиссия).

2.3. Комиссия обязана: в течение 3 дней провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, опросить их и, по возможности, получить объяснение от пострадавшего; составить акт НС в 3 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение директора школы, в котором произошел несчастный случай. К акту-НС прилагаются письменные

объяснения очевидцев, пострадавшего, документы, характеризующие место происшествия несчастного случая, медицинское заключение и другие документы, имеющие отношение к несчастному случаю.

2.4. Директор школы, в котором произошел несчастный случай, в течение 1 дня после окончания расследования утверждает 3 экземпляра акта-НС и по 1 экземпляру направляет в вышестоящий орган и родителям (законным представителям) пострадавшего. Третий экземпляр акта остается в школе.

2.5. Несчастный случай, о котором не было сообщено работнику школы или последствия которого проявились не сразу, должен быть расследован комиссией в срок не более 1 месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим или его родителями (законными представителями). В этом случае вопрос о составлении акта-НС решается после проверки администрацией учреждения заявления о несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, объяснений очевидцев несчастного случая, других доказательств. В случае, если пострадавшим или его родителями (законными представителями) с заявлением не представлено медицинское заключение, его получение возлагается на директора школы.

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Несчастные случаи со смертельным исходом, а также иные несчастные случаи, специальное расследование которых установлено действующим законодательством, подлежат специальному расследованию.

3.2. О несчастном случае со смертельным исходом, иных несчастных случаях, специальное расследование которых установлено действующим законодательством, директор школы обязан немедленно сообщить: родителям (законным представителям) пострадавшего; в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай; органам государственной власти, уполномоченным на осуществление государственного контроля и надзора в соответствующей сфере деятельности; в филиал отделения Фонда социального страхования Российской Федерации; в вышестоящий орган. Сообщение должно быть сделано по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Положению, с использованием доступных средств связи (телефон, факс, электронная почта, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» и др.).

3.3. Специальное расследование проводится специальной комиссией, которая создается вышестоящим органом. Председателем специальной комиссии является руководитель вышестоящего органа или заместитель руководителя по его поручению, в состав комиссии могут быть включены работники органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля и надзора, а также специалисты-эксперты в соответствующей сфере деятельности.

3.4. Комиссия в течение 15 дней с даты несчастного случая расследует его и

оформляет акт специального расследования несчастного случая согласно приложению № 4 к настоящему Положению (далее акт-СР), другие материалы специального расследования в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела.

3.5. По требованию комиссии директор школы обязан: пригласить для участия в специальном расследовании специалистов-экспертов; обеспечить фотосъемку места происшествия; предоставить комиссии транспортные средства и средства связи, необходимые для проведения специального расследования; обеспечить создание необходимого количества копий материалов специального расследования; предоставить иные необходимые материалы.

3.6. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертов оформляются письменно.

3.7. Материалы специального расследования должны включать: акт-СР с приложением к нему копий актов-НС на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами специальной комиссии; планы, схемы и фотоснимки места происшествия; письменные объяснения очевидцев несчастного случая, должностных лиц, ответственных за соблюдение требований безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних, а также иных работников учреждения; выписку из журнала о прохождении пострадавшим инструктажа; медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти; заключения специалистов-экспертов о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и др.; выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих правила, обеспечивающие безопасные условия пребывания несовершеннолетних в школе.

3.8. Расходы, связанные с проведением приглашенными специалистами экспертами лабораторных исследований, испытаний и других экспертных работ, несет школа, в котором произошел несчастный случай.

3.9. Председатель специальной комиссии в течение 3 дней после окончания специального расследования направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай. Копии материалов специального расследования направляются в учреждение, в вышестоящий орган, а также, по запросу, — родителям (законным представителям) пострадавшего.

3.10. Директор школы обязан рассмотреть материалы специального расследования, принять меры по выполнению предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, а также по привлечению виновных работников к ответственности в соответствии с действующим законодательством. Об устранении причин, приведших к несчастному случаю, директор школы письменно извещает руководителя вышестоящего органа.

4. Учет несчастных случаев и анализ причин их возникновения

4.1. Директор школы обязан обеспечить анализ причин несчастного случая, происшедшего во время пребывания несовершеннолетнего в школе, рассмотрение несчастного случая в коллективе школы, с несовершеннолетними, пребывающими в учреждении, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.2. Вышестоящие органы организуют учет, проводят анализ причин несчастных случаев, осуществляют контроль за выполнением мероприятий по профилактике травматизма, других несчастных случаев.

4.3. Сведения обо всех зарегистрированных несчастных случаях за прошедший год обобщаются учреждениями в отчет по форме, установленной вышестоящими органами, и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются в вышестоящие органы.

С Положением ознакомлен(а)

08H0のh F0 K J N H	
K E h K I 73 040H →H8H0QH \$ 5 d 8 ぞ	6
11 / 1 - 1	

007212-40944 0046) 5410K11-47

(KRR411Y-46V00R0000J0000)

гра

Р-12 НН0001ННХ0.К4208С08086р10НН01.00ННН

Ж

УРНЛ I

Д

УРНЛ I - 12 НН0001ННХ0.К4208С08086р10НН01.00ННН

К Д

И Я Н

УРНЛ I - 12 НН0001ННХ0.К4208С08086р10НН01.00ННН

УРНЛ I - 12 НН0001ННХ0.К4208С08086р10НН01.00ННН

1 のH H の 0 d l _ l

Приложение ЛФ 2 к
Положению о порядке учета и
расследования несчастных
случаев с несовершеннолетними
в образовательных учреждениях,
медицинских организациях,
учреждениях социального
обслуживания семьи и детей,
детских оздоровительных
учреждениях Ростовской области
Форма акта-НС

АКТ № о _____ несчастном
случае с несовершеннолетним, происшедшем в образовательном
учреждении, медицинской организации, учреждении социального
обслуживания семьи и детей, детском оздоровительном
учреждении Ростовской области
(составляется в 3 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____

2. Адрес учреждения _____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____

4. Пол мужской, женский (подчеркнуть)
5. Возраст (год, месяц, день рождения)

6. Учреждение, класс (группа), где обучается, воспитывается
пострадавший _____

7. Место происшествия несчастного случая _____

8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя,
руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел
несчастный случай _____

9. Инструктаж по технике безопасности: вводный инструктаж

инструктаж на рабочем месте _____
(дата проведения)

10. Несчастный случай произошел в _____ часов числа месяца
(дата проведения)

11. Вид _____ происшествия

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____

Z:\- D\ORST\Рро\0719p648.fl2.doc

13. Причины несчастного случая _____

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
	2	3	4	5

15. Допущенные нарушения правил охраны труда и техники безопасности (статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ г.

Председатель комиссии
(должность)Ф.И.О.

(подпись)

Члены комиссии
(должности)

Ф.И.О.

(подпись)

17. Последствия несчастного случая:

Диагноз по справке из	Освобожден от	Число дней

медицинской организации	учебы (посещения учреждения) с по	непосещения учреждения (в рабочих днях)

18. Исход несчастного случая

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность 1, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения

Ф.И.О.

(подразделения)

(подпись)

Дата

МП.

П- \ORST\Pro\0719p648.f12.doc

Приложение М) 3 к Положению о порядке учета и расследования несчастных случаев с несовершеннолетними в образовательных учреждениях, медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания семьи и детей, детских оздоровительных учреждениях Ростовской области

СООБЩЕНИЕ о несчастном случае со смертельным исходом, иных несчастных случаях, специальное расследование которых установлено действующим законодательством

(орган исполнительной власти Ростовской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении государственного учреждения Ростовской области)

1. Наименование учреждения.
2. Адрес местонахождения учреждения. 3. Дата, время, место несчастного случая.
4. Вид и причины несчастного случая.
5. Число пострадавших, в том числе погибших.
6. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавших (погибших).
7. Фамилия, должность лица, подписавшего сообщение.
8. Дата, время передачи сообщения.
9. Фамилия, должность лица, передавшего сообщение.

Z:\- D\ORST\Ррo\0719p648.f12.doc

Приложение ЛФ 4 к
Положению о порядке учета и
расследования несчастных
случаев с несовершеннолетними
в образовательных учреждениях,
медицинских организациях,
учреждениях социального
обслуживания семьи и детей,
детских оздоровительных
учреждениях Ростовской
области

Форма акта-СР

АКТ специального расследования несчастного
случая

(со смертельным исходом, иного несчастного случая, специальное расследование
которого установлено действующим законодательством)

происшедшего «_____» _____ 20____ г. в _____ час: _____ мин.

с

(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

(наименование учреждения, органа исполнительной власти Ростовской области,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного
учреждения Ростовской области)

Комиссия, назначенная _____

(приказ органа исполнительной власти Ростовской области, осуществляющего функции
и полномочия учредителя в отношении государственного учреждения Ростовской
области, дата, номер)

в составе председателя _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

и членов комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

с участием приглашенных специалистов: _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с «_____» _____ № «_____» _____ 20____ г.
специальное расследование и составила настоящий акт.

II. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с _____

(фамилия, имя, отчество) произошел

при _____

(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий, государственных стандартов нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты); указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы по прилагаемой форме:

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	

У. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие,

которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

Z:\- D\ORST\Рро\0719р648.f12.doc

12









В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с пунктом 3.7 Положения.

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись) Дата

Члены комиссии: Ф.И.О.

(подпись)

Дата

	ФИО ителя		
	Ба анова НВ.		
2.	Би юкова СП.		
3.	Болгова ВВ.		
4.	Боча ова ЕВ.		
5.	Б дко ВВ.		
6.	Водопьянова НИ.		
7.	Власова Л.П.		
8.	Власова А.В.		
9.	Галанская Т.Е.		
10.	Голенко Т М.		
11.	Гонча ва В.П.		
12.	Г съкова ВЛ.		
13.	Гниденко ЮЛ.		
14.	Катасонова Е.Н.		
15.	Косова Л.В.		
16.	Кошелева Г В.		
17.	К аснопе ова СМ.		
18.	к ив нь н. в.		
19.	Ледниченко О.В.		
20.	Левченко Т,		
21.			
22.	Мостовая Е.п.		
23.	Остапенко НВ.		
24.	О ова ИВ.		
25.	Пече никова В.И.		
26.	Попилешко Н.В.		
27.	Пятницкая М.М.		
28.	Поливода ТВ.		

29.	Посиделова МГ.	<i>МГ</i>
30.	Р ани.А	<i>Рани.А</i>
31.	Самойленко О.	<i>Самойленко</i>
32.	Мака ова А.Н.	
33.	Хоменко НМ.	<i>НМ Хоменко</i>
34.	Чижикова Н.П.	<i>Н.П. Чижикова</i>
35.	Че ватенко ТО.	<i>ТО Чеватенко</i>
36.	на Е.Н.	<i>Е.Н.</i>
37.	Че ноокая Т.И.	<i>Т.И. Ченоокая</i>
38.	Ши окова ЕВ.	
39.	ши инаН Л.	<i>Л.И. Шина</i>
40.	Штанько А.В.	
41.	щенко А.А.	
42.	Рыбак Г.В.	<i>Г.В. Рыбак</i>
43.		
44.		
45.		
46.		

ЛИ
СТ
ОЗ
НА
КО

МЛЕНИЯ №

*С. Головинцев в расследовании
Ручаев в МБОУ "школа №8" (и.п. 200 от 2
Озьяковича):*