

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
МБОУ «Школа № 86»  
протокол № 7 от 11.01. 2021 г.

«Утверждаю»  
директор МБОУ «Школа № 86»  
\_\_\_\_\_ Камышная Т.М  
приказ № 7 от 13.01. 2021 г.

## **Положение о портфолио учителя МБОУ «Школа № 86»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Портфолио учителя - индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся, вклад педагога в развитие системы образования.

1.2. Основная цель использования Портфолио учителя – проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг своего профессионального роста.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты разнообразных видов деятельности (обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной), накапливать информацию для своевременной фиксации и анализа изменений, совершенствования профессионального мастерства учителя, повышения или подтверждения квалификационной категории, объявления ему поощрений, представления к наградам и премиям по итогам учебного года.

### **2. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ**

2.1. **Общие сведения о педагоге:** фамилия, имя, отчество, год рождения, образование, общий трудовой и педагогический стаж, стаж работы в образовательном учреждении, информацию о повышении квалификации, поощрениях и наградах, другие документы по усмотрению учителя.

2.2. **Научно-методическая деятельность:** научные и методические материалы, свидетельствующие о профессионализме учителя, в частности описание используемых образовательных технологий, комплектов учебно-методической литературы, информацию об участии в профессиональных и творческих конкурсах и т.п.

2.3. **Результаты педагогической деятельности:** анализ деятельности учителя на основании контрольных срезов знаний, участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, результаты промежуточной и итоговой аттестации, данные о наличии среди них медалистов, поступлении выпускников в вузы предметной направленности.

2.4. **Обобщение опыта:** участие в работе методического объединения и педагогического совета, предметных неделях, семинарах, «круглых столах»,

мастер-классах и т.п., публикации педагога.

2.5. **Внеурочная деятельность по предмету:** сценарии внеклассных мероприятий, список творческих работ, проектов, выполненных учениками, данные о победителях олимпиад и т.п.

2.6. **Работа в качестве классного руководителя.**

### **3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ**

3.1. Ведение Портфолио обязательно для всех учителей образовательного учреждения.

3.2. Контроль ведения Портфолио осуществляет заместитель руководителя, курирующий работу методического объединения, в состав которого входит учитель.

С Положением ознакомлен(а):