

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ «Школа № 86»
протокол № 7 от 11.01. 2021 г.

«Утверждаю»
директор МБОУ «Школа № 86»
_____ Камышная Т.М
приказ № 7 от 13.01. 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о публичном отчете МБОУ «Школа № 86».

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления и размещения публичного отчета школы.
- 1.2. Основными целями и задачами публичного отчета являются:
 - информационное извещение общественности об основных характеристиках образовательного учреждения;
 - Доступность и открытость образовательного процесса школы;
 - Выполнение социального заказа;
 - ориентация общественности в современных условиях образования.

2. Разделы публичного отчета.

- 2.1. **Информационная характеристика образовательного учреждения:** полное наименование учреждения, адрес, телефон, лицензия, аккредитация, электронный адрес, сайт, состав администрации школы, кадровый состав школы с указанием категории, образования, почетных званий педагогов, численность обучающихся по ступеням, количество класс-комплектов, основные образовательные программы и программы дополнительного образования по направлениям художественно-эстетическое, техническое, туристско-краеведческое, физкультурно-спортивное, военно-патриотическое).
- 2.2. **Цели и задачи:** миссия, приоритетные направления работы образовательного учреждения.
- 2.3. **Показатели образовательного процесса школы:** характеристика содержания учебного плана.
- 2.4. **Условия образовательного процесса:** материально-техническое обеспечение с указанием количества кабинетов, компьютеров, вспомогательных помещений, фонда школьной библиотеки, ремонта учебных помещений, приобретение оборудования и методического обеспечения.
- 2.5. **Результаты образовательной деятельности:** ГИА, контрольные срезы, результаты участия школьников в олимпиадах, конкурсах различных уровней, соотношение динамики успешности обучающихся

на разных ступенях обучения (выпускников начальной школы и подростковой ступени (4,7,8,10 классы).

- 2.6. **Внешняя аттестация выпускников:** ГИА, количественные соотношения выпускников школы, поступивших в вузы, профессиональная стратификация выпускников, соотношение содержания профиля старшекласников с профилем обучения, выбранном в вузе.
- 2.7. **Здоровьесберегающая деятельность:** динамика соматического здоровья обучающихся, организация питания и оздоровления обучающихся.
- 2.8. **Показатели детских и подростковых правонарушений:** количественные показатели детей, состоящих на учете, распространение среди обучающихся вредных и опасных привычек (курение, наркомания, алкоголизм).
- 2.9. **Обеспечение безопасности:** документы, меры и действия по обеспечению безопасности.
- 2.10. **Финансовое обеспечение:** источники, суммы, объекты финансирования.
- 2.11. **Характеристика внешней среды школы:** в данном разделе указываются количественные характеристики района расположения школы: библиотеки, учреждения культуры, медицины, криминогенность, социальный состав, транспорт, информационные возможности.
- 2.12. Публикация СМИ о школе.
- 2.13. Задачи школы.

3. Оформление публичного отчета.

- 3.1. Публичный отчет школы оформляется в электронном варианте и на бумажном носителе. Указанные разделы могут включать таблицы, диаграммы, аналитические справки, характеристики отдельных педагогов, обучающихся и мероприятий (по мере необходимости). С целью указания динамики развития образовательного учреждения необходимо сравнивать показатели текущего учебного года с предыдущими годами.
- 3.2. Подготовка отчета включает в себя следующие этапы: утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственного за подготовку отчета, сбор необходимых для отчета данных, в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга); написание всех отдельных разделов отчета, его аннотации, сокращенного (для публикации в местных СМИ) варианта представление отчета на педагогическом совете, утверждение отчета (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

4. Размещение публичного отчета.

Размещается на сайте образовательного учреждения и в печатном виде в отдельной папке образовательного учреждения.

5. Периодичность исполнения.

Публичный отчет школы оформляется в течение учебного года. К концу учебного года все разделы должны быть заполнены и опубликованы на сайте школы.

С Положением ознакомлен(а):

