

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ «Школа № 86»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Школа № 86»

Т.М. Камышная
Приказ № 186 от 28.08.2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
Денисенко Г.В. _____

Положение

о проведении аттестации заместителей руководителя

МБОУ «Школа № 86»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», постановлением Правительства Ростовской области от 07.11.2011 № 96 «Об утверждении Положения о министерстве общего и профессионального образования Ростовской области», настоящим приказом Минобразования Ростовской области.

1.2. Настоящее Положение устанавливает полномочия, состав, функции и порядок работы аттестационной комиссии образовательного учреждения (далее - комиссия) по аттестации заместителей руководителя образовательного учреждения.

1.3. Аттестация заместителей руководителя проводится один раз в три года.

1.4. Аттестации не подлежат:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- б) беременные женщины.

Заместители руководителя, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

1.5. Целями работы комиссии являются:

- а) объективная оценка деятельности заместителей руководителя и определение их соответствия занимаемой должности;
- б) оказание содействия в повышении эффективности работы учреждения;
- в) стимулирование профессионального роста заместителей руководителя учреждения.

1.6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к заместителям руководителя, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа специалистов представителей учредителя образовательного учреждения, профессиональных союзов, научных организаций и общественных объединений, органов самоуправления образовательных учреждений (совета образовательных учреждений, педагогического совета) и работников образовательного учреждения.

2.2. Количественный и персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

2.3. К работе комиссии по решению руководителя образовательного учреждения могут привлекаться независимые эксперты. Правом решающего голоса обладают председатель, заместитель председателя и члены комиссии, правом совещательного голоса – секретарь комиссии, независимые эксперты.

2.4. Комиссия действует в образовательном учреждении на постоянной основе.

2.5. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

2.6. В случае, когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (служебная командировка, временная нетрудоспособность и т.п.), может производиться его замена с

внесением соответствующего изменения в состав комиссии.

2.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с правом решающего голоса. Мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против». Голосование осуществляется в отсутствие аттестуемого заместителя руководителя. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают присутствующие на заседании члены комиссии, имеющие право решающего голоса, и секретарь комиссии.

2.8. Организационное обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

3. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с утвержденным графиком с обязательным участием аттестуемого. График проведения аттестации ежегодно утверждается приказом руководителя образовательного учреждения и доводится до сведения аттестуемых не менее чем за месяц до начала аттестации.

В приказе о проведении аттестации указываются:

- а) фамилия, имя, отчество, должность аттестуемого заместителя руководителя;
- б) дата и время проведения аттестации;
- в) форма проведения аттестации;
- г) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием лиц, ответственных за их подготовку.

3.2. На рассмотрение комиссии представляются следующие документы:

- а) должностная инструкция аттестуемого заместителя руководителя;
- б) выписка из протокола предыдущей аттестации;
- в) отчет аттестуемого заместителя руководителя по результатам профессиональной деятельности за отчетный период.

3.3. Ежегодно на организационном заседании комиссия принимает решение о сроках, способах подготовки общего перечня вопросов и составления на их основе аттестационных тестов.

Аттестационные тесты должны обеспечивать проверку знания аттестуемого заместителя руководителя:

- а) нормативной правовой базы в сфере образования;
- б) специфики образовательного учреждения в соответствии с типом и видом;
- в) правил и норм по охране труда;
- г) основ гражданского, трудового, бюджетного и налогового законодательства;
- д) основ управления, финансового обеспечения деятельности учреждения.

Аттестационный тест должен содержать не менее 50 вопросов.

Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третей общего их числа.

Перечень вопросов для составления аттестационных тестов не реже одного раза в год пересматривается.

Аттестационные тесты и количество правильных ответов, определяющие успешное прохождение аттестации, утверждаются руководителем образовательного учреждения.

3.4. Комиссия определяет форму проведения аттестации. Аттестация проводится в форме тестовых испытаний и собеседования.

3.5. По результатам заседания аттестационной комиссии аттестуемому заместителю руководителя дается одна из следующих оценок:

- а) соответствует занимаемой должности;
- б) не соответствует занимаемой должности.

3.6. В случае признания аттестуемого заместителя руководителя не соответствующим занимаемой должности комиссия может давать рекомендации:

- а) о направлении аттестуемого заместителя руководителя на курсы повышения квалификации или профессиональную переподготовку;
- б) о возможности рассмотрения работодателем расторжения трудового договора с работником в соответствии с пунктом 3 статьи 81 Трудового кодекса РФ.

3.7. Уведомление о результатах аттестации выдается заместителю руководителя не позднее пяти дней с даты прохождения аттестации. Выписка из протокола приобщается к его личному делу. С выпиской из протокола заместитель руководителя знакомится под роспись.

При рассмотрении вопроса о расторжении трудового договора с заместителем руководителя работодатель должен учитывать:

- а) выполнение заместителем руководителя требований законодательства Российской Федерации, Ростовской области, нормативных правовых актов органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления;
- б) эффективное и целевое использование образовательным учреждением средств областного и муниципального бюджетов;
- в) личный вклад заместителя руководителя в развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- г) личный вклад заместителя руководителя в укрепление материально-технической базы учреждения.

3.8. Трудовые споры, связанные с аттестацией, с прекращением трудовых отношений рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С Положением ознакомлены:

