

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

МБОУ «Школа №86»

Протокол №1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Школа №86»

Т.М. Камышная

Приказ №247 от 01.09.2025г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ С
НАРУШЕНИЕМ ИНТЕЛЛЕКТА**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся с нарушением интеллекта разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 №1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2022 №71930)»;
- письмом Министерства просвещения РФ от 19.05.2020г. № ДГ-493/07 «О проведении итоговой аттестации для лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»,
- письмом Министерства просвещения РФ от 03.06.2021г. № АК-491/07 «О проведении итоговой аттестации»,
- письмом Министерства просвещения РФ от 18.04.2025 г. №АБ-1447/07 «Об итоговой аттестации обучающихся с нарушением интеллекта»,
- методическими рекомендациями «ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ обучающихся с нарушением интеллекта, получающих образование по адаптированной основной общеобразовательной программе», утвержденными Ученым советом ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики», 2025,
- приказом Министерства просвещения РФ от 22.10.2024 г. № 731
- «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам».

1.2. Положение регулирует порядок проведения итоговой аттестации обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

Итоговая аттестация обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) варианта 1 осуществляется в форме двух испытаний: первое – предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни; второе – направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда.

1.2. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися с умственной отсталостью (умеренной, тяжёлой, глубокой, тяжёлыми и множественными нарушениями развития) адаптированной образовательной программы –

(специального индивидуального плана развития – СИПР) варианта 2 является достижение обучающимися результатов освоения СИПР последнего года обучения и развитие их жизненной компетенции.

1.3. При проведении итоговой аттестации критериями оценки служат объем и полнота усвоенных образовательных знаний и умений, а также учитываются личностные результаты, наличие динамики и особенности психофизического развития обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

2. Организация итоговой аттестации обучающихся с нарушением интеллекта

2.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися с интеллектуальными нарушениями адаптированной основной образовательной программы, далее - АООП.

2.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

2.3. Итоговая аттестация для обучающихся с интеллектуальными нарушениями является обязательной и проводится в установленном порядке.

2.4. Для проведения итоговой аттестации выпускников IX классов создается экзаменационная комиссия в составе председателя и членов комиссии, которые утверждаются приказом директора. Председателем экзаменационной комиссии является директор школы или заместитель директора по УВР. В состав членов комиссии входят - экзаменуемый учитель, ассистент-экзаменатор.

2.5. К итоговой аттестации допускается обучающийся интеллектуальными нарушениями, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

2.6. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, определяемые школой самостоятельно.

2.7. Допуск к итоговой аттестации обучающихся с интеллектуальными нарушениями оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по школе.

3. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся с нарушением интеллекта

3.1. Выпускники IX класса с нарушением интеллекта проходят 2 испытания: первое – предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни; второе – направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда (экзамен по выбранному профилю труда).

3.2. Второе испытание экзамен по трудовому обучению (профильному труду) проводится в следующих формах (в зависимости от соматического состояния обучающегося):

- практическая экзаменационная работа и устные ответы по билетам;
- собеседование на основе выполненной практической работы;

3.3. Педагоги и администрация школы создают максимально благоприятные

психологические и организационные условия проведения итоговой аттестации в целях сохранения здоровья школьников.

3.4. Сроки проведения испытаний обучающихся IX класса с нарушением интеллекта школа устанавливает самостоятельно.

3.5. Выпускнику, заболевшему в период экзаменов, предоставляется возможность сдать пропущенный экзамен после выздоровления, при наличии заявления родителей (законных представителей) и справки медицинского учреждения.

3.6. Итоговая аттестация осуществляется в течение трех дней:

в первый день проводится ИА по учебным предметам «Русский язык», «Чтение (Литературное чтение)», на процедуру отводится 1,5 часа (90 минут);

во второй день – по учебным предметам «Математика», «Основы социальной жизни», на процедуру отводится 1,5 часа (90 минут);

в третий день – по учебному предмету «Труд (технология)», на выполнение теста отводится 40 минут, на выполнение практического задания – 2 часа (120 минут), между выполнением теста и практическим заданием допускается перерыв 15 минут.

3.7. Перерыв между проведением отдельных аттестационных испытаний должен быть не менее 2 календарных дней.

3.8. Для рассмотрения конфликтных ситуаций в ходе проведения итоговой аттестации по заявлению родителей (законных представителей) создается конфликтная комиссия приказом директора школы в течение 5 рабочих дней.

4. Оценка результатов испытаний

4.1. На итоговой аттестации обучающихся IX классов с нарушением интеллекта проверяется соответствие знаний выпускников требованиям АООП, глубина и прочность полученных знаний и практических умений, их применение.

4.2. Оценка результатов испытаний проводится в соответствии с утвержденными методическими рекомендациями, при проведении итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы.

4.3. В ходе проведения итоговой аттестации по результатам реализации АООП варианта 1 членами комиссии составляются протоколы. (приложение 1)

4.4. Выполнение каждого задания оценивается по бальной шкале с использованием критериев.

4.5. Для проверки контрольно-измерительных материалов итоговой аттестации предметных результатов используются «ключи».

4.6. Итоговую оценку вычисляют по формуле в соответствии с утвержденными методическими рекомендациями.

4.7. Баллы, полученные обучающимися за выполнение задания, суммируются и по шкале перерасчета переводятся в отметку.

4.8. Результаты итоговой аттестации являются итоговой оценкой по учебному предмету, которая фиксируется в свидетельстве об обучении выпускника.

4.9. По завершению итоговой аттестации комиссия подписывает протокол и составляет психолого-педагогическую характеристику обучающегося с целью определения его возможного дальнейшего образовательного маршрута.

4.10. Психолого-педагогическая характеристика подписывается всеми членами

комиссии и выдается выпускнику вместе со свидетельством об обучении.

4.11. В ходе проведения итоговой аттестации по результатам реализации АООП варианта 2 протокол не составляется. Результаты итоговой аттестации оформляются только психолого-педагогической характеристикой.

5. Проведение итоговой аттестации выпускников IX классов, обучающихся на дому

5.1. Для выпускников IX классов, обучающихся на дому по состоянию здоровья, итоговая аттестация проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья, в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

5.2. Итоговые оценки выпускников по каждому испытанию заносятся в экзаменационный протокол. Все протоколы испытаний подписываются членами экзаменационной комиссии.

6. Порядок выдачи документа об окончании школы

6.1. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее - выпускник) в МБОУ «Школа № 86», выдается свидетельство об обучении (далее - свидетельство). Решение о выдаче документа оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по школе.

6.2. В свидетельство выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, изучавшимся выпускником (в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану образовательного учреждения не менее 64 часов за два учебных года). В разделе «Дополнительные сведения» перечисляются наименования учебных курсов, предметов, дисциплин, изученных выпускником в объеме менее 64 часов за два учебных года.

6.3. Свидетельство об обучении выдается всем обучающимся (с различными формами умственной отсталости) не позднее десяти дней после издания распорядительного акта об отчислении выпускников.

6.4. Свидетельство выдается под личную подпись выпускнику при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) выпускника на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Для регистрации выданных свидетельств в образовательной организации ведется книга регистрации выдачи свидетельств на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

6.6. Книга регистрации выдачи свидетельств в МБОУ «Школа № 86» содержит следующие сведения:

- а) учетный номер записи (по порядку);
- б) номер бланка свидетельства;

- в) фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника;
- г) дату рождения выпускника;
- д) наименования учебных предметов и оценки, полученные выпускником по ним;
- е) дату и номер распорядительного акта об отчислении выпускника из образовательной организации;
- ж) подпись получателя свидетельства;
- з) дату получения свидетельства.

6.7. В книгу регистрации выдачи свидетельств список выпускников текущего учебного года вносится в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков - в возрастающем порядке.

6.8. Записи в книге регистрации выдачи свидетельств заверяются подписями классного руководителя, директора МБОУ «Школа № 86» и печатью отдельно по каждому классу.

6.9. Исправления, допущенные при заполнении книги регистрации выдачи свидетельств, заверяются директором МБОУ «Школа №» и скрепляются печатью со ссылкой на учетный номер записи.

6.10. В случае временного отсутствия директора записи в книге регистрации выдачи свидетельств и исправления, допущенные при ее заполнении, подписываются лицом, исполняющим обязанности директора МБОУ «Школа № 86».

6.11. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания образовательной организации, хранятся в МБОУ «Школа № 86» до их востребования.

6.12. До выдачи свидетельства заполненный бланк должен быть проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей.

6.13. Бланк свидетельства, составленный с ошибками или имеющий иные дефекты, внесенные при заполнении, считается испорченным при заполнении и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки свидетельств уничтожаются.

6.14. Взамен испорченного бланка свидетельства выдается свидетельство на новом бланке. Выдача нового свидетельства взамен испорченного регистрируется в книге регистрации выдачи свидетельств за новым учетным номером записи. При этом, напротив, ранее сделанного учетного номера записи делается пометка "испорчено, аннулировано, выдано новое свидетельство" с указанием учетного номера записи свидетельства, выданного взамен испорченного.

6.15. Заполненное и выданное свидетельство об обучении вносится в ФИС ФРДО.

Протокол №1
Сводная таблица итоговой аттестации предметных результатов

№	ФИО обучающегося	Вопрос 1	Русский язык, Чтение (Литературное чтение)												Математика, Основы социальной жизни										Общий балл	Значение 1 (%)	
			Вопрос 2				Вопрос 3			Вопрос 4			Вопрос 5			Труд		Транспорт		Бюджет		Питание		Жилище			
			1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	ОСЖ	Математика	ОСЖ	Математика	ОСЖ	Математика	ОСЖ	Математика	ОСЖ			Математика

Председатель комиссии: _____/ _____(ФИО)

Члены комиссии:

_____/ _____(ФИО)

_____/ _____(ФИО)

_____/ _____(ФИО)

_____/ _____(ФИО)

_____/ _____(ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г

Протокол №2
Результаты теоретической части по выбранному профилю труда

№	ФИО обучающегося	ТЕСТ (баллы) Вопрос																				Общий балл	Значение 1 (т) (%)	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			

Председатель комиссии: _____ / _____ (ФИО)

Члены комиссии:

_____ / _____ (ФИО)

_____ / _____ (ФИО)

_____ / _____ (ФИО)

_____ / _____ (ФИО)

_____ / _____ (ФИО)

_____ / _____ (ФИО)

«_____» _____ 20____ г

Протокол №3
Результаты практической части по выбранному профилю труда

Трудовой профиль

ФИО обучающегося

Критерии оценивания	Количественная оценка качества выполнения				
	Выполнил практическую работу самостоятельно	Выполнил практическую работу после дополнительног о пояснения	Выполнил практическую работу только с помощью учителя	Не выполнил практически ю работу	Значение I (п) %
	4 балла	3 балла	2 балла	1 балл	
Соблюдение техники безопасности при выполнении практической работы					
Соблюдение последовательности изготовления изделия					
Соблюдение параметров выполнения изделия в соответствии с образцом					
Оценка качества готового изделия					
Общее количество баллов					

Председатель комиссии: _____ / _____ (ФИО)

Члены комиссии:

_____ / _____ (ФИО)

_____ / _____ (ФИО)

_____ / _____ (ФИО)

_____ / _____ (ФИО)

«_____» _____ 20__ г

Протокол №4
Таблица результатов итоговой аттестации по выбранному профилю труда

№	ФИО обучающегося	Теоретическая часть	Практическая часть	Общий балл	Значение I (%)

Председатель комиссии: _____/_____ (ФИО)

Члены комиссии:

_____/_____ (ФИО)

_____/_____ (ФИО)

_____/_____ (ФИО)

_____/_____ (ФИО)

«_____» _____ 20__ г

Протокол №5

Сводный протокол итоговой аттестации по завершению освоения АООП (вариант 1)

обучающимся/обучающейся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города
Ростова-на-Дону «Школа №86 имени Героя Советского Союза Пескова Дмитрия Михайловича»

Аттестационная комиссия в составе председателя

(Ф.И.О.)

членов комиссии:

(Ф.И.О.)

оценила подготовку обучающегося/обучающейся 9 класса

(Ф.И.О.)

по завершению освоения АООП (вариант 1) в форме двух испытаний

№	Испытания итоговой аттестации	Результат итоговой аттестации «зачет», «незачет»
1	Комплексная оценка предметных результатов (русский язык, чтение (литературное чтение), математика, основы социальной жизни)	
2	Оценка по профилю	

Председатель комиссии: _____ / _____(ФИО)

_____ / _____(ФИО)

_____ / _____(ФИО)

_____ / _____(ФИО)

_____ / _____(ФИО)

_____ / _____(ФИО)

«_____» _____ 20__ г