

**План заседаний Штаба воспитательной работы  
в 2025-2026 учебном году**

№ засе да ния	Повестка заседания	Дата провед ен ия
1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.</li><li>2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.</li><li>3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.</li><li>4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025-2026 уч.года.</li><li>5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся</li><li>6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети</li></ol>	07.09.2025
2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.</li><li>2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. несовершеннолетних.</li><li>3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.</li><li>4. Об организации тематических выставок период осенних каникул.</li><li>5. Выборы лидера ШУС.</li></ol>	10.10.2025
3	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).</li><li>2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.</li><li>3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).</li><li>4. О мероприятиях в ноябре 2025г.</li><li>5. О праздновании Дня матери.</li></ol>	08.11.2025
4	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).</li><li>2. О проведении мероприятий в декабре.</li><li>3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.</li><li>4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».</li><li>5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.</li></ol>	02.12.2026

5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)</li> <li>2. Об итогах деятельности школы по реализации Закона №1539 за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.</li> <li>3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.</li> <li>4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2025-2026»</li> <li>5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</li> </ol>	13.01.2026
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)</li> <li>2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы</li> <li>3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</li> <li>4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).</li> <li>5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.</li> </ol>	06.02.2026
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).</li> <li>2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</li> <li>3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2025-2026».</li> <li>4. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Закона № 1539 накануне весенних каникул.</li> <li>5. О результатах проведения профилактических медицинских осмотров.</li> </ol>	03.03.2026
8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР(протокол № 7).</li> <li>2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2026».</li> <li>3. О подготовке к реализации программы «Лето-2026».</li> <li>4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2026 года.</li> </ol>	10.04.2026
9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).</li> <li>2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</li> <li>3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2026».</li> <li>4. О подготовке праздника «Последний звонок».</li> <li>5. О праздновании Дня защиты детей.</li> </ol>	04.05.2026
10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9).</li> <li>2. Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению <b>Федеральный закон</b> от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних". План мероприятий по реализации Закона № 1539-КЗ в период летних каникул.</li> <li>3. О спортивно-оздоровительной работе в июне.</li> <li>4. О проведении выпускного вечера для учащихся 9,11-х классов.</li> </ol>	02.06.2026

11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 11)</li> <li>2. Отчет об исполнении <b>Федеральный закон</b> от 24 июня 1999г.№ <b>120ФЗ</b> "Об основах системы <b>профилактики безнадзорности и правонарушений</b> несовершеннолетних" Отчет о реализации программы «Лето-2023».</li> <li>3. О спортивно-оздоровительной работе с учащимися в июле - августе 2026 г.</li> <li>4. О результатах индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.</li> </ol>	30.06.2026
----	---	------------

Директор МБОУ «Школа № 86»

Т.М. Камышная

## Протокол

### заседания Штаба воспитательной работы № 1 от 07.09.2025 г.

#### **Присутствовали:**

Денисенко Г.В.- заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы, социальный педагог

Чебанова О.А. –советник директора

по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями.

Мельникова Н.С.– педагог-психолог.

Мерденова Г.К. – учитель физической культуры.

Черных Е.Н. – школьный библиотекарь.

Посиделова В.С. – инспектор ПДН ОП № 8.

Бузанова М.А. – медработник.

#### **Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2026 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Г.В. Денисенко которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 уч. год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Г.В. Денисенко , которая представила анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год (прилагается).

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Г.В. Денисенко , которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков

- «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят трое несовершеннолетних: Тригубенко Степан, Черницына Алина, Вистовский Иван.

Также А.С. Вотякова предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете: Тригубенко Степан – Болгова В.В., Черницына Алина – Визитив Т.Ю., Вистовский Иван - Бочарова Е.В.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога, А.С. Вотякову, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** социальному педагогу 03.09. 2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Денисенко Г.В., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022-2023

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, А.С. Вотякову, которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2022. Ответственная Мельникова Н.С..

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР, А.С. Вотякову, о проведении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственная Чебанова О.А.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок  
01.10.2025. Ответственная Чебанова О.А.

Директор МБОУ «Школа № 86»

Т.М. Камышная

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ «Школа № 86»**  
**№ 2 от 10.10.2025 г.**

**Присутствовали:**

Денисенко Г.В.- заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы, социальный педагог

Чебанова О.А. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Мельникова Н.С.– педагог-психолог.

Мерденова Г.К. – учитель физической культуры.

Черных Е.Н. – школьный библиотекарь.

Посиделова В.С. – инспектор ПДН ОП № 8.

Бузанова М.А. – медработник.

**Повестка заседания:**

1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.

2.Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.Об учете внеурочной занятости учащихся.

4.Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

5. Профилактика работы по соблюдению ОЗ № 346

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Вотякову А.С., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ «Школа № 86» на 1 полугодие 2025-2026 уч. года была собрана вовремя.

В период сентябрь 2025 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований ОЗ № 346.

Далее выступила зам. директора по ВР, Г.В. Денисенко, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** социального педагога, Г.В. Денисенко которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2025 года.

**Решили:** утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Г.В. Денисенко,

которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

**Решили:** утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Г.В. Денисенко, которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Г.В. Денисенко, представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Г.В. Денисенко, которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения ОЗ № 346 за период летних каникул.

В период реализации летней кампании задержанных по нарушению Закона среди учащихся не было.

**Решили:** считать работу по профилактике нарушений в рамках ОЗ № 346 считать удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению ОЗ № 346 до 04.11.2025 года. Отчет о проделанной работе предоставить Г.В. Денисенко, о виде фото отчета и размещение информации на сайте школы.

Продолжить работу в данном направлении.

Директор МБОУ «Школа № 86»

Т.М. Камышная

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**№ 3 от 08.11.2025 г.**

**Присутствовали:**

Денисенко Г.В.- заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы, социальный педагог

Чебанова О.А. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Мельникова Н.С.– педагог-психолог.

Мерденова Г.К. – учитель физической культуры.

Черных Е.Н. – школьный библиотекарь.

Посиделова В.С. – инспектор ПДН ОП № 8.

Бузанова М.А. – медработник.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2025г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Денисенко Г.В. которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей Денисенко Г.В., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений ОЗ № 346.

В октябре 2025 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей, Денисенко Г.В., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Денисенко Г.В., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 г.)

**Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и

индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Денисенко Г.В.

В МБОУ «Школа № 86» организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся осуществляется на основании приказа «О проведении социально- психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций».

Этапы организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в:

- 1) заседание Штаба воспитательной работы;
- 2) издание приказа «О проведении социально- психологического тестирования учащихся в МБОУ «Школа № 86» (№ 249 - ОД от 18.09.2022 года);
- 3) создание Комиссии для организации проведения социально-психологического тестирования;
- 4) проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целесообразности проведения социально-психологического тестирования;
- 5) утверждение графика проведения социально-психологического тестирования;
- 6) подготовка и обеспечение материально-технической базы;
- 7) сбор информационных согласий о прохождении обучающимися социально-психологического тестирования;
- 8) проведение инструктажа для участников социально-психологического тестирования (обучающиеся в возрасте от 13 лет);
- 9) проведение социально-психологического тестирования согласно установленного графика;

На основании приказа № 249 - ОД от 18.09.2022 года была составлена комиссия для организации и проведения социально-психологического тестирования. Состав комиссии: Вотякова А.С. – зам. директора по ВР; Мельникова Н.С. – педагог-психолог;

Тестирование проводилось в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет. Количество учащихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании, составило 360 человек (29,5 % от общего количества учащихся). Учащиеся, достигшие возраста 13 лет, и родители учащихся, не достигших возраста 13 лет, дали добровольное согласие на прохождение социально-психологического тестирования.

Перед началом процедуры тестирования членами Комиссии был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а также о методах получения информации. Также учащиеся были повторно проинформированы о добровольности тестирования: учащиеся вправе отказаться от тестирования на любом этапе его проведения, поставив об этом в известность члена Комиссии.

Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и

перемещения учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестирования индивидуального идентификационного номера пароля.

**Решили:** работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ «Школа № 86» можно считать удовлетворительной.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Вотякову А.С.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (30.11.2022 года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы учителя ИЗО Поливода Т.В.

Директор МБОУ «Школа № 86»

Т.М. Камшная .

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 80**  
**№ 4 от 02.12.2025 г.**

**Присутствовали:**

Денисенко Г.В.- заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы, социальный педагог

Чебанова О.А. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Курако Е.Г. –советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями.

Мельникова Н.С.– педагог-психолог.

Мерденова Г.К. – учитель физической культуры.

Черных Е.Н. – школьный библиотекарь.

Посиделова В.С. – инспектор ПДН ОП № 8.

Бузанова М.А. – медработник.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Денисенко Г.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Денисенко Г.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 у.г. учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на декабрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Денисенко Г.В., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе новогодние елки.

**Решили:** утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Денисенко Г.В., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

**Решили:** утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным

лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Денисенко Г.В., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении ОЗ № 346, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

**Решили:** утвердить даты проведения родительских собраний (24-25.12.2022года) и классных часов(25.12.2022 года).

Директор МБОУ «Школа № 86»

Т.М. Камышная

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**№ 5 от 15.01.2026 г.**

**Присутствовали:**

Денисенко Г.В.-заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы, социальный педагог.

Чебанова О.А. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Курако Е.Г. –советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями.

Мельникова Н.С.– педагог-психолог.

Мерденова Г.К. – учитель физической культуры.

Черных Е.Н. – школьный библиотекарь.

Посиделова В.С. – инспектор ПДН ОП № 8.

Бузанова М.А. – медработник.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. Об итогах деятельности школы по реализации Закона № 1539 за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.
3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.
4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2025-2026».
5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Денисенко Г.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Денисенко Г.В. которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона – 1539 за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.

**Решили:** считать работу по профилактике нарушений удовлетворительной. Продолжить работу в данном направлении.

**По третьему вопросу слушали** педагога-психолога, Мельникову Н.С., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

**Решили:** считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей, Денисенко Г.В., которая выступила с результатами программы «Зимние каникулы 2025-2026» (организация занятости учащихся в период зимних

каникул): основной формой проведения мероприятий в период зимних каникул стали онлайн-экскурсии и виртуальные путешествия, викторины и квесты, которые проходили посредством онлайн конференций.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Денисенко Г.В., которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

**Решили:** утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Директор МБОУ «Школа № 86»

Т.М. Камышная

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**№ 6 от 04.02.2026г.**

**Присутствовали:**

Денисенко Г.В.-заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы, социальный педагог  
Чебанова О.А. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Курако Е.Г. –советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями.

Мельникова Н.С.– педагог-психолог.

Мерденова Г.К. – учитель физической культуры.

Черных Е.Н. – школьный библиотекарь..

Посиделова В.С. – инспектор ПДН ОП № 8.

Бузанова М.А. – медработник.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующихповышенного педагогического внимания.
4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Денисенко Г.В.,которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола

№5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Денисенко Г.В., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в окружных и городских мероприятиях.

**Решили:** работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** педагога-психолога, Мельникову Н.С., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог, Денисенко Г.В., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за январь 2026 года (прилагается).

**Решили:** считать работу с учащимися «группы риска»

удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** советника директору по воспитанию, Чебанову О.А., которая является руководителем ученического самоуправления. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

**Решили:** работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Денисенко Г.В., которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта 20.02.2026 года и 06.03.2026 года соответственно.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо самостоятельно организовать классные мероприятия. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить даты проведения праздничных концертов.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор МБОУ «Школа № 86»

Т.М. Камышная