

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ «Школа № 86»
протокол № 7 от 11.01. 2021 г.

«Утверждаю»
директор МБОУ «Школа № 86»
Камышная Т.М.
приказ № 7 от 13.01. 2021 г.



**Положение
о механизме взаимодействия в образовательном
пространстве МБОУ «Школа № 86» по работе с обучающимися
«группы риска»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о механизме взаимодействия в образовательном пространстве МБОУ по работе с участниками «группы риска» является составной частью нормативно - правовой базы образовательного учреждения по вопросу профилактики правонарушений среди школьников.

1.2. В работе с детьми «группы риска» педагогический коллектив руководствуется ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ, Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, семейным кодексом РФ, Конвенцией о правах ребенка, типовым положением «Об образовательном учреждении» и настоящим Положением.

1.3. Дети «группы риска» - это особая группа детей в образовательном учреждении. К ним относятся обучающиеся:

- по состоянию здоровья, находящиеся под контролем медицинского работника;
- с проявлением аномального физического и физиологического развития;
- заболеваниями ЦНС и мозговыми поражениями;
- находящиеся на учете у узких специалистов вследствие какого-либо заболевания;
- гиперактивные дети;
- учащиеся с ЗПР;
- находящиеся на учете медицинского работника и социального педагога школы в соответствии с проблемами питания;

- из неблагополучных, асоциальных семей, плохо успевающие в школе, характеризующиеся различными проявлениями девиантного поведения;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из семей, нуждающихся в социально-экономической и социально-психологической помощи и поддержке;
- дети с проявлениями социальной и психологической дезадаптации.

1.6. Профилактическая работа с учащимися и их родителями проводится в соответствии закона РФ № 120 ст. 14 п.2 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2. ЦЕЛИ ЗАДАЧИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

2.1. Цель: создание правовых, социально-организационных условий для самореализации личности и формирование мотивов положительной социализации личности, повышения самооценки, адаптация в социуме образовательного учреждения и в обществе в целом.

2.2. Достижение основной цели требует решения следующих задач:

- профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений обучающихся;
- воспитание у обучающихся стремления к здоровому образу жизни;
- своевременное устранение причин к совершению правонарушений;
- диагностика «трудных» подростков и неблагополучных семей;
- организация помощи «трудным» подростками неблагополучным семьям;
- качественное планирование работы классного руководителя.

3. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ КАЖДОГО УЧАСТНИКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

3.1 Директор школы:

- ✓ совместно с администрацией, педагогами МБОУ продумывает систему воспитательной работы: содержание, организацию, распределение сил и средств, обеспечивающих высокий уровень воспитательных мероприятий;
- ✓ владеет полной информацией о социальном положении «трудных» детей, воспитательных возможностях семей;
- ✓ координирует действия заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, психолога, классного руководителя;

- ✓ организует оказание материальной, медицинской помощи;
- ✓ в случае необходимости принимает решение о направлении учащихся на КДН (комиссия по делам несовершеннолетних);
- ✓ в случае необходимости принимает решение о рассмотрении вопросов на уровне Администрации района.

3.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- ✓ заботится о получении школьниками базового образования;
- ✓ организует работу ГПД, дополнительные занятия по предметам; корректирует обучение и воспитание на уроке, посредством малых педсоветов, педагогических консилиумов;
- ✓ организует индивидуальную работу учителей с обучающимися «группы риска» по формированию положительных мотивов обучения;
- ✓ влияет на выработку понимания проблем ребенка, определение подходов в работе с ним;
- ✓ создает атмосферу доброжелательности в школе, в детской среде.

3.3 Заместитель директора по воспитательной работе:

- ✓ сотрудничает с институтами правопорядка и социальной защиты, семьей;
- ✓ организует работу с детьми «группы риска», неблагополучными семьями;
- ✓ делает выбор методов, приемов, форм перестройки воспитательной ситуации и нравственной переориентации личности;
- ✓ вовлекает детей в работу кружков, объединений, общественных организаций;
- ✓ привлекает детей к разовым и постоянным общественным поручениям;
- ✓ реализует воспитание «трудного» ребенка на основе координации воспитательных усилий школы, семьи, среды и анализирует полученный результат;
- ✓ проводит мини-педконсилиумы совместно с классным руководителем, родителями;
- ✓ в случае необходимости решает вопрос о приглашении обучающихся на Совет при директоре;
- ✓ заботится о микроклимате в МБОУ и классах.

3.4 Социальный педагог (или внештатный инспектор по правам ребенка, опеке и попечительству):

- ✓ знает детские проблемы, трудные семьи, тревожные точки микрорайона;

- ✓ способствует реализации прав ребенка, созданию комфортной и безопасной обстановки, обеспечению охраны жизни и здоровья, выполнению обязательного всеобуча;
- ✓ взаимодействует с учителями, родителями, специалистами социальных служб в оказании помощи детям, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, а также попавшим в экстремальные ситуации;
- ✓ совместно с классным руководителем он изучает личность «трудного» ребенка и воспитательную ситуацию с целью выявления нравственных ориентаций подростка и воспитательных возможностей семьи и коллектива,
- ✓ делает выбор методов, приемов, форм перестройки воспитательной ситуации и нравственной переориентации личности,
- ✓ реализует воспитание «трудного» ребенка на основе координации воспитательных усилий МБОУ, семьи, среды и анализирует полученный результат;
- ✓ заводит на каждого обучающегося «группы риска» индивидуальную карту работы.

3.5 Классный руководитель:

- ✓ изучает личность «трудного» ребенка, его социальное окружение, проблемы ребенка и его семьи с целью выявления нравственных ориентаций ребенка и воспитательных возможностей семьи и коллектива;
- ✓ посещает уроки (особенно те, на которых возникают проблемы), беседует с учениками класса, учителями;
- ✓ проводит индивидуальные беседы с подростком, родителями;
- ✓ помогает ребенку в осознании собственного неконструктивного поведения,
- ✓ систематизирует полученные сведения;
- ✓ организует поиски путей решения проблемы;
- ✓ совместно с социальным педагогом, учителями планирует индивидуальную работу с «трудными» подростками и их семьями, педагогами, работающими с данным ребенком, коллективом сверстников;
- ✓ организует совместную работу по цепочке: «учитель – ученик – родители».

- ✓ вовлекает обучающегося в самоуправление, во внеурочную деятельность;
- ✓ создает атмосферу доверия, взаимопонимания и взаимоподдержки в классе;
- ✓ ведёт дневник профилактических работ с обучающимися своего класса и их родителями;
- ✓ информирует зам. директора по воспитательной работе о результатах проделанной работы.

3.6 Школьный психолог:

- ✓ проводит диагностику;
- ✓ изучает нравственные ориентации личности и воспитательную ситуацию в семье и коллективе;
- ✓ выявляет избирательные отношения подростка, диагностирует ошибки в постановке задач воспитания и применении методов и форм воспитания;
- ✓ анализирует и обобщает анкетный материал, материал непосредственного наблюдения, специально созданных педагогических ситуаций, сочинений, и т.д., что позволяет углубить первоначальный диагноз;
- ✓ прогнозирует результаты воспитания;
- ✓ корректирует цели и задачи перестройки воспитательной ситуации и переориентации личности;
- ✓ просвещает и консультирует педагогов и родителей;
- ✓ ведет картотеку детей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи.

3.7 Учителя:

- ✓ создают «ситуацию успеха», формируют отношение к обучению;
- ✓ использует приемы, формы и методы индивидуальной работы на уроке.

3.8 Родители:

- ✓ заботятся о рационально организованном порядке жизни в семье, в выполнении ребенком режима дня;
- ✓ обеспечивают условия для обучения, активного организованного досуга (чтение книг, занятие спортом, творчеством и т.п.);
- ✓ оберегают ребенка от нежелательных контактов во дворе, не допускают бесконтрольного пребывания на улице.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ ГРУППЫ РИСКА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Важнейшими направлениями работы с детьми «группы риска» являются:

- совершенствование уровня компетентности педагогов, который позволяет адаптировать массовое обучение к индивидуальным особенностям каждого ребенка;
- направление коллективного воздействия на детей, имеющих девиантное поведение;
- коррекция форм общения, поведения;
- формирования культуры поведения, культуры чувств;
- борьба с вредными привычками;
- индивидуальная работа со слабоуспевающими, "трудными" обучающимися и их семьями
- оказание педагогической помощи родителям, вовлечение родителей в учебно-воспитательную работу класса, школы;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
- выявление семей находящихся в социально-опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;
- участие в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

4.2. Работа с детьми «группы риска» ведется должностными лицами образовательного учреждения (заместителями директора по воспитательной работе, социальными педагогами, психологами, классными руководителями, педагогами ГПД) в соответствии с их функциональными обязанностями.

4.3. Специалисты и педагоги, работающие с детьми «группы риска» обязаны планировать свою деятельность в соответствии с настоящим Положением в рамках взаимопонимания и сотрудничества.

4.4. Роль координатора в процессе работы с детьми «группы риска» выполняет классный руководитель.

4.5. При грубом нарушении ребенком дисциплины учебного процесса учитель обязан в течение дня поставить в известность классного руководителя.

4.6. Классный руководитель обязан в течение 3-х дней поставить в известность о поведении ребенка родителей и провести с ними беседу.

4.7. Все данные о детях «группы риска» без указания конкретных нарушений в области здоровья, психологии, социологии вносятся в паспорт, хранящийся у заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога.

4.8. Разглашение отклонения от поведения и здоровья обучающихся не допускается (исключение составляют случаи, граничащие с опасностью для жизни ребенка и окружающих).

4.9. При выявлении у ребенка определенных проблем, требующих длительного контроля со стороны социального педагога, психолога классный руководитель обязан поставить обучающегося на учет согласно следующих документов:

- заявление от классного руководителя;
- характеристика на обучающегося;
- табель успеваемости и посещаемости;
- план индивидуальной работы с обучающимся и родителями;
- акт обследования жилищно-бытовых условий жизни ребенка.

По окончании каждой четверти классный руководитель предоставляет зам. директора по воспитательной работе или социальному педагогу справку о проделанной работе с обучающимся и его семьей.

4.10. При постановке на учет классный руководитель отслеживает связь родителей и ребенка со специалистом в целях коррекции поведения ребенка.

4.11. При необходимости школьные специалисты могут рекомендовать родителям обратиться к узким специалистам в целях проведения профилактики или лечения ребенка.

4.12. При отсутствии результатов по коррекции поведения и учебы ребенка по инициативе классного руководителя и заместителя директора может быть созван малый педсовет или совет профилактики.

4.13. В случае, когда вышеперечисленные меры не дают результатов, проводится школьный педсовет или совет профилактики, по решению которого материал в отношении данного обучающегося или его родителей направляется в комиссию по делам несовершеннолетних.

С Положением ознакомлен(а), второй экземпляр получил (а)

« » 20 г. _____ (_____)

« » 20 г. ()