

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ «Школа № 86»
протокол № 7 от 11.01.2021 г.

«Утверждаю»
директор МБОУ «Школа № 86»
Камышина Т.М.
приказ № 7 от 13.01.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Настоящее Положение разработано в соответствии с положением Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая), Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» (ст.45), Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 №505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 10.08.2012 г. № 657 «Об утверждении административного регламента АР-239-14-Т «Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ), муниципальном общеобразовательном учреждении (МБОУ)», Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 25.04.2011 г. № 255 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету цен на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону», Постановлением мэра города Ростова-на-Дону от 29.03.2012 № 202 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями Советского района города Ростова-на-Дону», Уставом МБОУ «Школа №86», устанавливает порядок предоставления МБОУ «Школа №86» г. Ростова-на-Дону платных дополнительных образовательных услуг и регулирует правовые отношения между заказчиками образовательных услуг и исполнителями при оказании данных услуг.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Основные цели и задачи по оказанию платных дополнительных образовательных услуг. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа №86 имени героя Советского Союза Пескова Дмитрия Михайловича» (далее – Исполнитель) предоставляет платные дополнительные образовательные услуги физическому лицу (далее Заказчику - родителю (законному представителю) несовершеннолетнего или Потребителю - несовершеннолетнему, достигшему 14-летнего возраста) в целях создания условий:
- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;
 - повышения качества жизни граждан;

- насыщения рынка образовательными услугами;
- улучшения качества образовательного процесса;
- более полного обеспечения права выбора граждан на образование;
- повышения профессионального мастерства педагогов;
- привлечение в систему образования внебюджетных средств.

1.2. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

1.3. Основной правовой формой взаимоотношений между Заказчиком/Потребителем и Исполнителем платных дополнительных образовательных услуг является гражданско-правовой договор (приложение 1).

Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг может быть заключён в любой форме, предусмотренной гражданским законодательством Российской Федерации.

Договор устанавливает права и обязанности сторон по оплате, предоставлению и получению дополнительных услуг, ответственность сторон за неисполнение обязательств и срок действия договора.

Условия договора, ухудшающие права Заказчика/Потребителя, по сравнению с положением, установленным законодательством или иными правовыми актами Российской Федерации в области защиты прав Потребителей, признаются недействительными.

Порядок заключения, исполнения и обеспечения договора на предоставление платных дополнительных образовательных услуг регулируется гражданским законодательством Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ «ШКОЛА № 86» ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Классификация платных дополнительных образовательных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги подразделяются на образовательные, развивающие и оздоровительные услуги.

2.1.1. Образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с учащимися другого образовательного учреждения;
- различные курсы:
 - по подготовке к поступлению в учебные заведения;
 - по углубленному изучению отдельных предметов;
 - по изучению иностранных языков;
 - по повышению квалификации;
 - по освоению персонального компьютера;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- создание учебных групп для обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп для детей, работающих в режиме полного дня;
- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей) психологической службой.

2.1.2. Развивающие услуги:

- различные кружки по обучению:
 - игре на музыкальных инструментах;
 - фото-, кино-, видео-, радиodelу, компьютерным технологиям;

- кройке и шитью, вязанию, домоводству;
 - создание студий, групп, факультативов, работающих по программам дополнительного образования для детей;
 - по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам, танцам, вокалу;
 - по изучению истории мировой культуры.
- 2.1.3. Оздоровительные услуги:
- создание различных спортивных секций, групп по укреплению здоровья (по гимнастике, аэробике, ритмике, по общефизической подготовке, по волейболу, баскетболу, футболу, по вольной борьбе, обучению плаванию, каратэ);
 - создание летних площадок, лагерей отдыха для обучающихся.
- 2.2. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, согласно статусу МБОУ «Школа №86», направленные на совершенствование образовательного процесса при наличии имеющихся условий и средств, не рассматриваются как платные дополнительные услуги и привлечение на эти цели средств Заказчика/Потребителя не допускается. К таким услугам относятся:
- снижение наполняемости классов (групп);
 - деление на подгруппы против установленных норм;
 - сдача экзаменов в порядке экстерната;
 - дополнительные занятия с неуспевающими обучающимися;
 - факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.
- 2.3. Заказчики/Потребители вправе отказаться от предложенных платных образовательных услуг. Отказ обучающихся или родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения обучающемуся объема предоставляемых Исполнителем основных образовательных услуг.
- 2.4. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.
- 2.5. Право на предоставление платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.5.1. Возможность предоставления платных дополнительных услуг предусматривается Уставом МБОУ «Школа №86»
- 2.5.2. Исполнитель, имеющий лицензию на право ведения образовательной деятельности, может осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.
- 2.5.3. Лицензирование деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 2.5.4. При предоставлении платных дополнительных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Исполнителя.
- 2.6. Обязанности Исполнителя.
- Для организации платных дополнительных образовательных услуг Исполнитель обязан:
- 2.6.1. Изучить спрос в дополнительных образовательных услугах и определить предполагаемый контингент обучающихся и воспитанников.
- 2.6.2. Создать условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся и воспитанников.

- 2.6.3. Получить лицензию на виды деятельности, которые будут организованы в школе в виде платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.6.4. Разработать положение об организации платных дополнительных образовательных услуг и распределении полученного дохода от внебюджетной деятельности;
- 2.6.5. Ежегодно издавать приказы об организации работы МБОУ «Школа №86» по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

Приказы по организации платных дополнительных услуг предусматривают: штатное расписание, ставки работников, занятых оказанием платных услуг, график их работы, учебный план и расписание занятий, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг.

- 2.6.6. Каждому педагогическому работнику школы присваивается индивидуальный коэффициент почасовой оплаты труда педагогов от 1 до 3 по следующим критериям:

- 1: - высокий уровень компетентности в области личностных качеств;
- высокий уровень общей культуры;
- владение навыками мотивирования;
- использование индивидуального подхода в работе;
- компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности;
- умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными требованиями;
- умение создавать ситуации, обеспечивающие успех обучающихся в деятельности.

- 1-2: - компетентность в области разработки программ деятельности и принятии педагогических решений;

- умение создавать условия обеспечения позитивной мотивации обучающихся;
- участие в конкурсах, выставках и других конкурсных мероприятиях разного уровня;

- самоорганизованность;
- умение реализовать педагогическое оценивание результатов деятельности;
- соответствие первой квалификационной категории.

- 2-3: - максимальный уровень развития компетентности в области личностных качеств;

- наличие широкой общей культуры и развитых навыков самоорганизации своей профессиональной деятельности;

- использование исследовательских и опытно-экспериментальных методов обучения детей;

- призовые места в конкурсах, выставках и других конкурсных мероприятиях разного уровня;

- использование в работе информационно-коммуникационных технологий;

- наличие высокой положительной оценки результатов своего труда среди коллег и получателей услуг (родителей и лиц их заменяющих);

- наличие сертификатов, позволяющих вести индивидуальную работу;

Соответствие первой и высшей квалификационной категории.

- 2.6.7. Заключение договора с Заказчиком/Потребителем на предоставление платных дополнительных образовательных услуг (далее именуется — договор).
- 2.6.8. Обеспечить кадровый состав и заключить трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.
- 2.6.9. Обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.
- 2.6.10. Установить приказом по МБОУ «Школа №86» режим занятий по перечню платных дополнительных образовательных услуг и соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.
- 2.6.11. Работа по оказанию платных дополнительных образовательных услуг осуществляется за пределами основного рабочего времени.

2.6.12. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить родителям (законным представителям) следующую достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о дополнительных образовательных программах с указанием оплаты стоимости их предоставления, а также численности лиц, обучающихся по данным программам;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

2.6.13. Информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги производится в течение всего учебного года.

2.7. Документы необходимые и обязательные, подлежащие представлению заявителем:

2.7.1. Заявление (приложение № 2 или 3) (1 экз. - оригинал);

2.7.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя) (паспорт гражданина РФ; временное удостоверение личности гражданина РФ по форме №2П; удостоверение личности военнослужащего; военный билет военнослужащего; общегражданский заграничный паспорт (для граждан России, постоянно проживающих за границей); паспорт моряка; удостоверение беженца; свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем);

2.7.3. Копия свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет, с предъявлением оригинала (1 экз.);

2.7.4. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, действующего от имени получателя услуги, с предъявлением оригинала (при необходимости):

- доверенность, удостоверенная нотариально (1 экз.);
- удостоверение, выданное органом опеки и попечительства (1 экз.);
- акт о назначении опеки (попечительства) (1 экз.).

2.8. Прием документов, необходимых для предоставления дополнительных платных образовательных услуг в МБОУ.

2.8.1. Процедуру на личном приеме в день обращения осуществляет директор школы или ответственный за прием документов. В случае соответствия документов требованиям настоящего положения, директор школы регистрирует заявление и выдает выписку документов предоставляемых заявителем (приложение № 4).

2.8.2. В случае выявления несоответствий в документах заявителя или наличия оснований для отказа в приеме документов директор школы уведомляет об этом заявителя в

- устной форме и возвращает ему пакет документов. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызвавших отказ.
- 2.8.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги. Принимается в течение 15 календарных дней с момента обращения. Директор школы анализирует возможность предоставления услуги (наличие сформированной группы или свободных мест в ней, определение времени и места предоставления запрашиваемой услуги и т.п.) и принимает решение.
- 2.8.4. В случае положительного решения заявителю выдается (направляется) уведомление о предоставлении дополнительных платных услуг (приложение 5) и заключается договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг.
- 2.8.5. Заключение договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг МБОУ с заявителем. В случае положительного решения заключается договор в письменной форме в двух экземплярах, один из которых передается заявителю в день его заключения.
- 2.8.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, заявителям выдается (направляется) мотивированный отказ. При необходимости выдается письменное уведомление (приложение 6).
- 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 2.9.1. Предоставление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание и др.).
- 2.9.2. Предоставление заявителем неполного пакета документов, из числа документов, необходимых и обязательных, подлежащих представлению заявителем.
- 2.9.3. Отсутствие у представителя заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги.
- 2.9.4. Отсутствие лицензии МБОУ «Школа №86» на право реализации дополнительной образовательной программы.
- 2.9.5. Отсутствие условий в МБОУ «Школа №86» (кадровых, материально-технических).
- 2.10. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызвавших отказ.
- 2.11. Исчерпывающий перечень для отказа в предоставлении муниципальной услуги
- 2.11.1. Отсутствие сформированной группы или свободных мест в ней, численность которой устанавливается локальным актом МБОУ «Школа №86»
- 2.11.2. Несоблюдение заявителем условий заключенного с МБОУ договора на предоставление услуги.
- 2.12. Необходимые для предоставления услуг документы, при наличии технической возможности для их приема и рассмотрения, в установленном порядке могут быть направлены заявителем по электронной почте (в сканированном виде), в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». При этом заявителю направляется информация об адресе и графике работы МБОУ «Школа №86» для предоставления оригиналов этих документов.
- 2.13. Ответственность Исполнителя.
- Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком/Потребителем платных дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в случае:
- нарушения требований законодательства Российской Федерации в части оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- нарушения условий договора, заключаемого с Заказчиком/Потребителем платных дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством РФ.

2.14. Контроль за предоставлением платных дополнительных образовательных услуг.

2.14.1. Контроль за деятельностью Исполнителя по организации и предоставлению платных дополнительных образовательных услуг ведут: учредитель образовательного учреждения, межведомственные расчетные центры образования, Заказчики/Потребители платных услуг в пределах договорных отношений и другие организации в порядке, установленном законом.

2.14.2. Муниципальные органы управления образования в пределах своей компетенции осуществляют контроль за деятельностью Исполнителя по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

2.14.3. Управление образованием города Ростова-на-Дону в порядке осуществления контроля за деятельностью лицензированных образовательных учреждений вправе:

- требовать от Исполнителя соблюдения контрольных нормативов и показателей, зафиксированных в лицензии;
- инспектировать Исполнителя с целью проверки соответствия условий осуществления образовательного процесса нормативам и показателям, зафиксированным в лицензии;
- контролировать организацию, содержание и методику образовательного процесса в части оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.14.4. Орган, выдавший лицензию, учредитель или органы управления образованием имеют право приостановить деятельность Исполнителя по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг своим предписанием в случае неоднократного нарушения законодательства Российской Федерации.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ МЕХАНИЗМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Порядок и условия оплаты платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.1. Основанием для оказания платной услуги является письменное заявление и договор между Заказчиком/Потребителем образовательных услуг и Исполнителем.

3.1.2. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование МБОУ «Школа №86» и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика/Потребителя;
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика/Потребителя.

3.1.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой — у Заказчика.

3.1.4. Оказание платных дополнительных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

3.1.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с

- законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.
- 3.1.6. Условия оплаты дополнительных образовательных услуг определяются МБОУ «Школа №86» на основании договора между Заказчиком/Потребителем и Исполнителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением об оплате дополнительных образовательных услуг, принятых Исполнителем.
- 3.1.7. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится через банк на расчетный счет Исполнителя.
- 3.1.8. Для осуществления учета доходов и расходов от деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг Исполнитель открывает расчетный счет внебюджетных средств, ведет самостоятельный баланс, в рамках которого бюджетные и внебюджетные поступления учитываются на разных счетах.
- 3.2. Определение стоимости платных дополнительных образовательных услуг. Расчетной единицей при определении стоимости данного объема дополнительных образовательных услуг является 1 час соответствующей образовательной услуги. Размер платы, взимаемой с заявителя за предоставление дополнительных образовательных услуг, предоставляемых МБОУ «Школа №86», утверждается постановлением Администрации города.
- 3.3. Порядок использования средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.3.1. Исполнитель самостоятельно определяет направление расходования средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.3.2. Правовой основой использования Исполнителем вырученных от реализации платных дополнительных образовательных услуг средств является смета расходов, связанных с осуществлением этого вида деятельности.
- 3.3.3. Затраты по расходным статьям учитываются в аналитике бухгалтерского учета на соответствующих счетах баланса Исполнителя:
- затраты на оплату труда прямых исполнителей платных услуг согласно условий договора;
 - страховые отчисления от фонда заработной платы;
 - единый социальный налог;
 - амортизация и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного школой на праве оперативного управления, а также иного имущества;
 - материальные и приравненные к ним затраты;
 - оплата коммунальных услуг.
- 3.3.4. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, расходуются на развитие и укрепление материально-технической базы Исполнителя, приобретение необходимого учебного оборудования, пособий и технических средств обучения.
- 3.3.5. Основанием для выплаты заработной платы по трудовым соглашениям являются:
- заявление работника;
 - приказ о приеме на работу (назначение на должность);
 - данные табеля учета рабочего времени.
- 3.3.6. Исполнитель самостоятельно составляет смету расходов, но при этом доходы, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, не могут расходоваться исключительно на фонд заработной платы. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ «Школа №86»
- 3.3.7. Порядок расходования полученных средств определяется МБОУ «Школа №86» в соответствии с принятым положением о расходовании внебюджетных средств и настоящим Положением.

3.4. Налоговые льготы.

- 3.4.1. Право на дополнительную образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Исполнителя с момента выдачи лицензии.
- 3.4.2. При наличии лицензии на данный вид деятельности Исполнителю предоставляются соответствующие льготы, предусмотренные налоговым законодательством РФ.
- 3.4.3. Исполнитель при получении налоговых льгот обязан обеспечить ведение отдельного баланса платных дополнительных образовательных услуг в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.4.4. Привлечение Исполнителем дополнительных средств, полученных в результате применения налоговых льгот, не влечет за собой снижение государственных и местных нормативов финансирования образовательного учреждения, выделяемых на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. В случае реорганизации (изменения организационно-правовой формы, статуса) МБОУ «Школа №86» её лицензия на право ведения образовательной деятельности в области оказания платных дополнительных образовательных услуг утрачивает силу.
- 4.2. В случае нарушения контрольных нормативов и показателей, содержащихся в лицензии на платные дополнительные образовательные услуги, орган управления образованием и Учредитель вправе предъявить рекламацию Исполнителю на изъятие у него лицензии на платные дополнительные образовательные услуги.