|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на педагогическом совете  МБОУ «Школа № 86»  протокол № 7 от 11.01. 2021 г. | «Утверждаю»  директор МБОУ «Школа № 86»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Камышная Т.М  приказ № 7 от 13.01. 2021 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ   
о педагогическом совете МБОУ «Школа № 86»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Педагогический совет школы (далее педсовет) - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБОУ
  2. Членами педагогического совета являются педагогические работники МБОУ «Школа № 86» (в том числе работающие по совместительству), директор школы, заместители директора.
  3. Председателем является директор МБОУ «Школа № 86», который проводит его заседания и подписывает решения.
  4. Протоколы педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании педсовета на один учебный год.
  5. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Федеральным законодательством и законодательством Ростовской области, другими нормативными актами об образовании, Уставом МБОУ «Школа № 86», Положением о педагогическом совете.

**II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Педагогический совет создается в целях осуществления общего руководства образовательной деятельностью МБОУ «Школа № 86».

2.2. Основной задачей является коллегиальное решение важных вопросов образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3.Компетенция педсовета:

-обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

-принятие локальных актов;

-обсуждение принимаемых образовательных программ, в т.ч. всех их компонентов;

-принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;

-рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из МБОУ «Школа № 86», представление решения Совету МБОУ «Школа № 86»;

-принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации;

-принятие решение о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию;

-принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МБОУ «Школа № 86»;

-обсуждение режимных моментов деятельности МБОУ «Школа № 86»;

-выборы представителей педагогического коллектива в Совет МБОУ «Школа № 86»;

-заслушивание сообщений администрации МБОУ «Школа № 86» по вопросам учебно-воспитательного характера;

-осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

3.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года.

3.2. Решения педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.3.Процедура голосования определяется педсоветом.

3.4.Решения педсовета реализуются приказами директора МБОУ «Школа № 86».

3.5.Решения педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

3.6.Председатель педсовета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

3.7.Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

3.8. О решениях, принятых педсоветом, информируются все участники образовательных отношений в части, их касающейся.

3.9.Педагогический совет не вправе выступать от имени МБОУ «Школа № 86».

**IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2.Протоколы о переводе обучаюющихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждается приказом директора школы.

4.3. Нкмерация протоколов ведется от начала уччебного года.

4.4. Книга протоколов педагогического совета МБОУ «Школа № 86» входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

4.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ «Школа № 86».

С Положением ознакомлен(а)