

Утверждаю:
 Директор МБОУ «Школа № 86»
 Т.М. Камышная

**План заседаний Штаба воспитательной работы
 в 2023-2024 учебном году**

№ засе да ния	Повестка заседания	Дата проведени я
1	1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год. 2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год. 3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь. 4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023-2024 уч.года. 5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся	08.09.2023
2	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь. 2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости обучающихся. 3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. 4. Об организации тематических мероприятий в период осенних каникул. 5. Выборы лидера ШУС. 6. О праздновании Дня отца	13.10.2023
3	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2). 2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. 3. Об итогах мероприятий во время осенних каникул 4. О мероприятиях в ноябре 5. О праздновании Дня народного единства, Дня матери	03.11.2023
4	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3). 2. О проведении мероприятий в декабре. 3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 4. О подготовке к мероприятиям в период зимних каникул 5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	08.12.2023

5	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4) 2. Об итогах деятельности школы по реализации Закона №1539 за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. 3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. 4. Об итогах мероприятий в период зимних каникул. 5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	12.01.2024
6	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5) 2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы 3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 4. О деятельности органов школьного ученического самоуправления «Шаг вперед». 5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.	09.02.2024
7	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6). 2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3. О подготовке к реализации мероприятий в период весенних каникул. 4. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Закона № 1539 накануне весенних каникул. 5. О результатах проведения профилактических медицинских осмотров.	01.03.2024
8	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7). 2. Об итогах мероприятий в период весенних каникул. 3. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2024 года. 4. Об организации Всемирного Дня здоровья, Дня космонавтики	05.04.2024
9	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8). 2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 3. Об организации работы ШВР в летний период. 4. О подготовке праздника «Последний звонок». 5. О праздновании Дня защиты детей.	03.05.2024
10	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9). 2. Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних". План мероприятий по реализации Закона № 1539-КЗ в период летних каникул. 3. О спортивно-оздоровительной работе в июне. 4. О проведении выпускного вечера для учащихся 9,11-х классов.	07.06.2024

11	- О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 11) - Отчет об исполнении Федеральный закон от 24 июня 1999г. N 120ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" - О спортивно-оздоровительной работе с учащимися в июле- августе 2024 г. - О результатах индивидуальной работы членов Штаба с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания.	28.06.2024
----	--	------------

Директор МБОУ «Школа № 86»



Т.М. Камышная

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 1 от 08.09.2023 г.

Присутствовали:

Вотякова А.С. - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы, социальный педагог
Чебанова О.А. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями.
Песоцкая Е.Г. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями.
Мельникова Н.С. - педагог-психолог.
Мерденова Г.К. - учитель физической культуры.
Черных Е.Н. - школьный библиотекарь.
Денисенко Г.В. - руководитель ШМО классных руководителей.
Бузанова М.А. - медработник.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023-2024 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, А.С. Вотякову, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 уч. год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, А.С. Вотякову, которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, А.С. Вотякову, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними..

По четвертому вопросу слушали социального педагога, А.С. Вотякову, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

Решили: Классным руководителям заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Денисенко Г.В., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, А.С. Вотякову, которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 25.09.2023. Ответственная Мельникова Н.С..

Директор МБОУ «Школа № 86»



Т.М. Камышная