

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ «Школа № 86»
протокол № 7 от 11.01. 2021 г.

«Утверждаю»
директор МБОУ «Школа № 86»
Камышная Т.М.
приказ № 7 от 13.01. 2021 г.



Положение о методическом объединении учителей МБОУ «Школа № 86»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическое объединение учителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления образовательным процессом, координирующее научно-теоретическую, методическую, опытно-экспериментальную работу учителей, способствующую личностному развитию, становлению и совершенствованию профессионального мастерства.

1.2. Методическое объединение учителей создается в МБОУ при наличии более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех педагогов, работающих по одному циклу предметов.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед МБОУ задач и устанавливаются приказом директора МБОУ.

1.4. Методическое объединение (МО) учителей работает под руководством Методического совета МБОУ и подотчетно ему.

1.5. Руководство работой МО осуществляет председатель. Труд председателя МО оплачивается из компенсационного фонда в размере, определяемом Положением о выплате компенсационных доплат.

1.6. Контроль работы МО осуществляют заместители директора, курирующие соответствующий предмет или цикл.

1.7. Вся деятельность МО осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с Программой развития МБОУ и настоящим Положением.

1.8. Деятельность МО строится на основе демократичности, учета интересов, склонностей, предпочтений учителей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МО УЧИТЕЛЕЙ

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня профессиональной подготовки учителей.

2.2. Обеспечение выполнения образовательной программы МБОУ, учебных программ по предметам, программ индивидуального развития детей, программ педагогической поддержки.

2.3. Вооружение современными технологиями, знанием современных форм, методов, и приемов обучения и воспитания средствами предмета.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического мониторинга учебной и внеклассной деятельности учащихся по предмету.

2.5. Изучение и использование в практике передового опыта.

2.6. Содействие становлению и развитию образовательной системы МБОУ путем преломления общедидактических, общепедагогических, психологических положений применительно к конкретному курсу, разделу, теме, уроку или воспитательному мероприятию.

3. ФУНКЦИИ МО УЧИТЕЛЕЙ

3.1. Организует планирование и анализ качества образования по предметам.

3.2. Координирует деятельность педагогов по организации процесса обучения, формирует единые требования к оценке качества знаний, умений, навыков обучающихся.

3.3. Вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к объему и содержанию учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.4. Проводит первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы.

3.5. Вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов.

3.6. Вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала.

3.7. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организует их разработку и освоение.

3.8. Разрабатывает методические рекомендации для обучающихся и их родителей в целях усвоения образовательной программы МБОУ.

3.9. Оказывает помощь начинающим, малоопытным учителям, способствует их адаптации к работе в школе, обеспечивает наставничество.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО УЧИТЕЛЕЙ

4.1. Разработка и экспертиза концепции новых учебных курсов (как обязательных, так и дополнительных), соответствующих учебных программ, образовательных технологий и методик.

4.2. Интеграция новых учебных программ в целостный учебный план МБОУ.

4.3. Обсуждения, рецензирование, апробирование различных материалов, подготовленных на МО.

- 4.4. Анализ хода и результатов инновационной деятельности.
- 4.5. Прогнозирование изменений потребностей в научно-методическом обеспечении учебной работы по своему профилю.
- 4.6. Руководство поисковой и исследовательской работой обучающихся.
- 4.7. Разработка предложений по улучшению научно-методической работы в МБОУ, деятельности Методического совета.
- 4.8. Организация различных творческих конкурсов, интеллектуальных марафонов и других состязательных мероприятий для учителей и учеников.
- 4.9. Организация работы по созданию банков данных о перспективных нововведениях и инновационных путях по своему профилю.
- 4.10. Организация взаимодействия и развития творческих связей с МО других ОУ, ВУЗами, ИПК и ПРО.
- 4.11. Разработка методического инструментария для установления эффективности проводимых нововведений, результатов исследований, качества обучения.
- 4.12. Обобщение передового педагогического опыта.

5. ПРАВА МО УЧИТЕЛЕЙ

- 5.1. Выносить предложения об улучшении учебного процесса в МБОУ.
- 5.2. Обращаться за консультациями к представителям администрации МБОУ.
- 5.3. Готовить свои предложения при проведении аттестации учителей.
- 5.4. Рекомендовать лучшие материалы, накопленные учителями к публикации.
- 5.5. Рекомендовать членам МО различные формы повышения квалификации за пределами МБОУ.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МО УЧИТЕЛЕЙ

- 6.1. Список МО по разработанной Методическим советом форме.
- 6.2. План работы МО на учебный год.
- 6.3. Протоколы заседаний МО.
- 6.4. Аналитические материалы.
- 6.5. Инструктивно-методические материалы.

7. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МО

- 7.1. Председатель МО учителей отвечает за:
 - планирование, проведение и анализ деятельности МО;
 - ведение документации МО.
- 7.2. Совместно с заместителями директора МБОУ отвечает за:
 - выполнение учителями их функциональных обязанностей;

- повышение научно-методического уровня обучения и воспитания средствами предмета;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки членов МО.

7.3. Председатель организует:

- взаимодействие учителей между собой и другими подразделениями МБОУ по обеспечению преемственности в обучении;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО;
- консультации по вопросам методики преподавания;
- координирует планирование, организацию и анализ деятельности учителей по обучению и развитию обучающихся.

7.4. Председатель МО принимает участие в подготовке аттестации учителей.

С Положением ознакомлен(а):