

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 86 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПЕСКОВА ДМИТРИЯ МИХАЙЛОВИЧА»**

Учено мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации МБОУ «Школа № 86»
Председатель выборного органа первичной профсоюзной
организации
 В.А. Пирогова



Утверждаю

Директор
МБОУ «Школа № 86»
Т.М. Камышная
приказ № 7 от 13.01.2021 г.

**ПОРЯДОК
уведомления работником МБОУ «Школа № 86» работодателя о
возникновении конфликта интересов или о
возможности его возникновения**

1. Общие положения

1. Настоящий порядок уведомления работником МБОУ «Школа № 86» работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работником МБОУ «Школа № 86» работодателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБОУ «Школа № 86» влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБОУ «Школа № 86» и законными интересами граждан, организаций, общества, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

3. Под личной заинтересованностью работника МБОУ «Школа № 86» понимается возможность получения работником МБОУ «Школа № 86» при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, а также для граждан или организаций, с которыми работник МБОУ «Школа № 86» связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Работник МБОУ «Школа № 86» обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан представить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения на имя директора МБОУ «Школа № 86», лицу, ответственному за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в МБОУ «Школа № 86» (далее - уполномоченное лицо), не позднее следующего рабочего дня с момента возникновения ситуации, подпадающей под конфликт

Порядку.

5. В уведомлении указывается:

- а) фамилия, имя, отчество работника МБОУ «Школа № 86», направившего уведомление;
- б) замещаемая должность работника МБОУ «Школа № 86»;
- в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБОУ «Школа № 86» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей,

и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБОУ «Школа № 86» и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника МБОУ «Школа № 86», которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником МБОУ «Школа № 86», при исполнении должностных обязанностей, доход в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления;

е) иная информация пожеланию работника МБОУ «Школа № 86».

6. Уведомление, поданное работником МБОУ «Школа № 86», подписывается им лично.

7. Регистрация уведомления осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал) уполномоченным лицом в день поступления и в этот же день уведомление передается на рассмотрение директору МБОУ «Школа № 86» (форма журнала приведена в приложении 2 к настоящему Порядку).

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении МБОУ «Школа № 86» с указанием даты и регистрационного номера по Журналу.

9. Директор МБОУ «Школа № 86», если ему стало известно о возникновении у работника МБОУ «Школа № 86» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранение за ним денежного содержания на все время отстранения от занимаемой должности.

10. Директор МБОУ «Школа № 86» принимает решение об урегулировании конфликта интересов и проведение проверки не позднее 2 рабочих дней со дня поступления уведомления, направив его в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «Школа № 86»

Приложение 1
к Порядку уведомления работником
МБОУ «Школа № 86»
работодателя о возникновении конфликта
интересов или о возможности его возникновения

Директору МБОУ «Школа № 86»

(фамилия, имя и отчество,

должность работника учреждения)

(контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я _____
(фамилия, имя, отчество работника МАОУ «Школа № 1» КГО)

настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта
интересов, а именно

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника МАОУ «Школа № 1» КГО влияет или может повлиять
на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной
заинтересованностью работника МАОУ «Школа № 1» КГО и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению
вреда этим интересам)

«__» _____ 20__ г. / _____
(личная подпись, расшифровка подписи работника МБОУ «Школа № 86»)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении
конфликта интересов или о возможности его возникновения

«__» _____ 20__ г. № _____ / _____
(подпись Ф.И.О. ответственного лица)

* К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие
обстоятельства возникновения конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Приложение 2
к Порядку уведомления работником
МБОУ «Школа № 86»
работодателя о возникновении конфликта
интересов или о возможности его возникновения

ФОРМА
Журнала учета уведомлений
о возникновении конфликта интересов
или возможности его возникновения

№ п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия имя, отчество должность работника МБОУ «Школа № 86», подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Дата передачи уведомления директору МБОУ «Школа № 86»	Подпись должностного лица, принявшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7