

Соглашение по охране труда.

на 2023-2024 учебный год
по МБОУ «Школа № 86»

Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения, источников финансирования и ответственных за их выполнение.

Соглашение является необходимым приложением к коллективному договору и вступает в силу с момента его подписания работодателем. Внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом. Контроль за его выполнением осуществляется непосредственно директором школы и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников. Мероприятия по охране труда оформляются разделом в коллективном договоре и в соглашении по охране труда с учетом предложений Рострудинспекции и других федеральных органов надзора, работодателей, работников, состоящих с работодателями в трудовых отношениях, и иных уполномоченных работниками представительных органов. Предложения даются на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, по результатам экспертизы технического состояния производственного оборудования, а также с учетом работ по обязательной аттестации и сертификации постоянных рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда.

Мероприятия по охране труда, включаемые в соглашение, следует разделить на 5 самостоятельных раздела: организационные, технические, лечебно-профилактические и санитарно-бытовые, а также мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты и пожарной безопасности.

Нижеподписавшиеся: директор МБОУ «Школа № 86» Камышная Т.М. и председатель профкома школы Денисенко Г.В. заключили настоящее соглашение о том, что администрация обязуется выполнить следующие мероприятия:

МЕРОПРИЯТИЯ СОГЛАШЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Финансирование
1. Организационные мероприятия.				
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	Сентябрь 2023	Камышная Т.М.	
2	На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.	Сентябрь 2023	Денисенко Г.В.	
3	Издать приказ о создании комиссии по охране труда.	Сентябрь 2023	Цатурян О.В., специалист по охране труда	
4	Аттестация рабочих мест по условиям труда.	Февраль 2024	Т.М. Камышная Денисенко Г.В.	Местный бюджет
5	Обучение и проверка знаний по охране труда	2 раза в год	Камышная Т.М. Цатурян О.В.	
6	Организация кабинетов, уголков, приобретение для них необходимых приборов, наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры и т.п., проведение выставок по охране труда.	Январь 2024	Денисенко Г.В.	
7	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда. Согласование с профкомом в установленном порядке.	Январь 2024	Цатурян О.В.	
8	Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте.	Январь 2024	Цатурян О.В.	
9	Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом России по образцам.	Январь 2024	Цатурян О.В.	
10	Обеспечение школы законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.	Январь 2024	Будко В.В.	
11	Организация комитетов (комиссий) по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией.	В течение года	Денисенко Г.В. Камышная Т.М.	
12	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда в соответствии с утвержденным положением по согласованию с профсоюзом.	В течение года	Камышная Т.М. Денисенко Г.В.	
13	Организация работы комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы.	2 раза в год	Камышная Т.М. Цатурян О.В.	
2. Технические мероприятия.				
14	Проводить общий технический осмотр	1 раз в	Будко В.В.	

	здания школы и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	год		
15	Производить профилактику электроосвещения в рекреациях, подвалах, кабинетах, спортивном и актовом залах, столовой, рамке управления и других помещениях школы;	1 раз в год	Будко В.В.	
16	Весь отопительный сезон контролировать все узлы отопления, проводить текущие и аварийные ремонты	В течение года	Будко В.В.	
17	Обеспечить очистку территории от мусора, листьев осенью, снега зимой и посыпку песком в гололед.	В течение года	Будко В.В.	

3.Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия.

18	Проводить ежегодные медицинские осмотры в установленном порядке.	Ноябрь 2023	Камышная Т.М.	Местный бюджет
19	Контроль за своевременным прохождением периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и переподготовки, наличием личных медицинских книжек на каждого работника установленной формы.	В течение года	Камышная Т.М. Денисенко Г.В.	
20	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима: наличие достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств, методических указаний по их применению, соблюдение режима профилактической и генеральной уборки помещений, маркировки и хранение уборочного инвентаря.	В течение года	Камышная Т.М. Будко В.В..	
21	Контроль за проведением дератизационных и дезинсекционных средств: проверка отсутствия грызунов, членистоногих, имеющих санитарно-эпидемиологическое значение.	В течение года	Будко В.В.	
22	Право на досрочную трудовую пенсию и дополнительный отпуск.	В течение всего периода	Камышная Т.М.	
23	Создание места отдыха психологической разгрузки для педагогов школы.	Сентябрь 2023	Камышная Т.М.	
24	Реконструкция комнат личной гигиены для педагогов.	Сентябрь 2023	Камышная Т.М.	
25	Поддерживать в учебных кабинетах необходимый температурный и световой режим.	В течение всего периода	Будко В.В.	
26	Обеспечить спецодеждой и инвентарем учителей физики, химии, технологии.	Сентябрь 2023	Будко В.В.	
27	Систематически проводить санитарную обработку туалетных комнат.	Ежедневно	Будко В.В.	

4. Мероприятия по пожарной безопасности.				
28	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом учреждения инструкций о мерах пожарной безопасности	Январь 2024	Камышная Т.М. Будко В.В.	
29	Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения.	Январь 2024	Камышная Т.М. Будко В.В.	
30	Обеспечить школу инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара.	Сентябрь 2023	Камышная Т.М.	
31	Обеспечить рабочее состояние АПС.	В течение года	Будко В.В.	Местный бюджет
32	Обеспечить проведение тренировочных эвакуаций всего персонала.	2 раза в год	Будко В.В.	
33	Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели и другого хлама.	Сентябрь 2023	Будко В.В.	
34	Обеспечить огнетушителями 1-4 этажи, столовую, актовый зал, рамку управления, вахту, мастерские.	Сентябрь 2023	Будко В.В.	Местный бюджет
35	Обеспечить кабинеты физики, химии и библиотеку порошковыми огнетушителями.	Сентябрь 2023	Будко В.В.	Местный бюджет
36	Обновить уголки противопожарной безопасности.	Сентябрь 2023	Будко В.В.	

Директор МБОУ «Школа № 86»

Т.М. Камышная

Председатель ПК
МБОУ «Школа № 86»:

Г.В. Денисенко